

## ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Навигация:

|                                                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------------|---|
| Цели, категории и основания обработки персональных данных .....            | 1 |
| Принципы обработки персональных данных .....                               | 2 |
| Условия обработки персональных данных .....                                | 2 |
| Меры по обеспечению безопасности персональных данных .....                 | 3 |
| Использование cookie-файлов и иных средств веб-аналитики.....              | 4 |
| Права Субъектов и контакты по вопросам обработки персональных данных ..... | 4 |
| Приложение 1. Перечень целей обработки персональных данных .....           | 6 |

Политика в области обработки персональных данных («**Политика**») определяет порядок обработки и защиты персональных данных различных категорий субъектов персональных данных («**Субъекты**»), за исключением работников, уволенных работников и родственников работников, Обществом с ограниченной ответственностью «Эффективные Правовые Решения», ОГРН 1247700708595, место нахождения: 107113, город Москва, 3-я Рыбинская ул, д. 1, кв. 106 («**Компания**»).

Перед использованием сайта <https://neat.legal>, иных веб-сайтов, принадлежащих, администрируемых или используемых Компанией («**Ресурсы**»), пожалуйста, ознакомьтесь с условиями настоящей Политики. Пользуясь Ресурсами, Вы подтверждаете, что Вы ознакомились с условиями настоящей Политики в полном объеме до начала использования.

Политика может быть изменена Компанией. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Ресурсах.

### Цели, категории и основания обработки персональных данных

В Компании могут обрабатываться персональные данные исключительно в целях, для которых они были собраны или получены. В частности, Компания может обрабатывать персональные данные для достижения целей, указанных в Приложении 1.

Компания вправе в указанных целях вносить персональные данные в информационные системы, хранить и обрабатывать любыми не противоречащими законодательству способами. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством, либо иное отдельно не согласовано сторонами, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению.

В Компании не обрабатываются биометрические данные, а также сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Субъектов.

В случае предоставления согласия Субъекты вправе установить условия и запреты на распространение персональных данных Компанией. На момент публикации Политики отдельные условия и запреты на распространение персональных данных не установлены. В случае изменения условий обработки персональных данных, разрешенных для распространения, информация о таких изменениях будет опубликована Компанией на Ресурсах, где осуществляется распространение персональных данных, а также в Политике.

Обработка персональных данных в целях, указанных выше, осуществляется Компанией на следующих законных основаниях:

- заключения и исполнения договора, стороной которого является Субъект,

- с согласия Субъекта персональных данных, предоставляемого при заполнении веб-форм или в ином виде,
- для выполнения функций и обязанностей, возложенных на Компанию применимым законодательством,
- для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных.

### **Принципы обработки персональных данных**

При обработке персональных данных Компания руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («**Закон о персональных данных**»), а также принятыми в соответствии с ним подзаконными актами.

Компания обрабатывает персональные данные на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях – и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта или иного Субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, соглашением на обработку, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- обработка персональных данных не используется в целях причинения имущественного и/или морального вреда Субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

### **Условия обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется Компанией в соответствии с настоящей Политикой, внутренними актами Компании, а также законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Компанией, а также иными третьими лицами, которые привлекаются Компанией к обработке, или которым передаются персональные данные в указанных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации. К числу подобных третьих лиц, в частности, могут относиться:

- контрагенты Компании, оказывающие услуги поддержки используемых информационных систем, хостинга, веб-аналитики, орга юридические, аудиторские, иные услуги, приобретаемые Компанией в указанных выше целях;
- государственные/муниципальные органы власти в случаях, установленных законодательством.

Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных за пределы Российской Федерации.

Компания имеет право привлекать третьих лиц к обработке полученных персональных данных и/или передавать им полученные данные, а также получать от них данные в указанных целях без дополнительного согласия Субъекта при условии обеспечения указанными третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при обработке. Допускается обработка персональных данных указанными третьими лицами с использованием и без использования средств автоматизации, а также совершение ими любых действий по обработке персональных данных, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Обработка персональных данных третьим лицом может осуществляться только на основании договора, в котором определены все необходимые сведения и требования ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных.

В Компании запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

### **Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

Компания обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты получаемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, иных неправомерных действий в отношении персональных данных, и соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных и иными применимыми нормативными актами.

К мерам обеспечения безопасности ПД в Компании относятся, в том числе, следующие:

- учет обрабатываемых в Компании категорий и перечня персональных данных, категорий Субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков хранения и порядка уничтожения таких персональных данных;
- учет мест хранения персональных данных и информационных систем Компании, в которых обрабатываются персональные данные;
- определение необходимого уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Компании;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- определение и внедрение технических и организационных мер, обеспечивающих защиту персональных данных, перед введением новых процессов обработки персональных данных и новых информационных систем персональных данных;
- осуществление и документирование оценки вреда, который может быть причинен Субъектам в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Компанией мер;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и других инцидентов, принятие мер по ликвидации и митигации последствий;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- учет должностей работников Компании, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым как с использованием, так и без использования средств автоматизации, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой и иными локальными актами Компании по вопросам обработки и защиты персональных данных, обучение работников Компании;
- контроль и оценка эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществление регулярного внутреннего контроля аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности персональных данных действующему законодательству

Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

В Компании назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

При сборе персональных данных Компания обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

#### **Использование cookie-файлов и иных средств веб-аналитики**

Cookie — это небольшие файлы, которые создаются и сохраняются браузером при посещении веб-сайтов Компании. Cookie-файлы хранятся на устройстве не более 12 месяцев и позволяют отслеживать качество работы веб-сайта и характеристики его использования.

Посещение и использование веб-сайтов по умолчанию предусматривает генерацию и сохранение cookie-файлов. Однако Субъект в любой момент может удалить cookie-файлы с устройства через настройки используемого браузера. Субъект также может отказаться от принятия cookie-файлов, однако при этом не гарантирована работа всех функций веб-сайтов (например, запоминание города Субъекта, аутентификация в личных кабинетах).

На Ресурсах Компании используются следующие виды средств веб-аналитики:

|                                           |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Технические и функциональные cookie-файлы | Эти файлы, генерируемые движками сайтов (вкл. Tilda), используются для обеспечения бесперебойной работы сайтов, а также для запоминания выбранных Субъектом настроек (в частности, контроля языка и всплывающих баннеров). |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Права Субъектов и контакты по вопросам обработки персональных данных**

При обработке персональных данных Субъекты вправе:

- запросить информацию, касающуюся обработки персональных данных Субъектов,
- потребовать уточнения, уничтожения или блокирования персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки,
- отозвать предоставленные Компании согласия на обработку персональных данных, а также отказаться от обработки персональных данных для осуществления прямых контактов (в том числе, в целях продвижения товаров, работ, услуг), если персональные данные обрабатываются в таких целях,
- обжаловать действия Компании в административном или судебном порядке.

В случае возникновения любых вопросов и обращений касательно обработки персональных данных, в том числе для отзыва согласия на обработку персональных данных, Субъекты могут обратиться:

- по адресу электронной почты: [info@neat.legal](mailto:info@neat.legal),
- по почтовому адресу: 107113, город Москва, 3-Я Рыбинская ул, д. 1, кв. 106

Компания отвечает на запросы Субъектов в сроки, установленные законодательством РФ. В случае возникновения обстоятельств, которые требуют установления дополнительной информации, Компания в случаях, установленных законодательством РФ, вправе продлить срок ответа на запрос Субъекта на срок до 5 рабочих дней при условии направления Субъекту мотивированного уведомления о причинах продления срока.

Политика размещена по адресу: [https://neatlegal-docs.s3.regru.cloud/privacy\\_v1.pdf](https://neatlegal-docs.s3.regru.cloud/privacy_v1.pdf)  
Дата размещения: 13 июля 2026 г.  
Версия Политики: 1.0

## Приложение 1. Перечень целей обработки персональных данных

| Цели обработки                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Категории персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Категории Субъектов                                                                             | Срок обработки                                                                                    | Порядок уничтожения                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Взаимодействие с клиентами,</b><br>включая <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработку входящих запросов,</li> <li>• ведение коммуникации с клиентами и их представителями,</li> <li>• заключение, исполнение и расторжение договоров</li> <li>• оказание юридических услуг.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Место работы и должность</li> <li>• Контактные адреса электронной почты, номер телефона</li> <li>• Сведения доверенности</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• Сведения о налоговом статусе (НПД, ИП)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | Действующие и потенциальные клиенты, представители и иные работники клиентов                    | В течение срока действия договора с контрагентом и 5 лет после его истечения                      | Удаление из ИТ-систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы) |
| <b>Организация мероприятий, лекций, семинаров</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Контактные адреса электронной почты, номер телефона</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Посетители мероприятий                                                                          | В течение 1 месяца с проведения мероприятия                                                       | Удаление из ИТ-систем                                                               |
| <b>Техническая поддержка веб-сайта и аналитика</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ID пикселей и систем веб-аналитики</li> <li>• Информация об устройствах, информация об использовании Ресурсов Компании (IP-адрес, MAC-адрес, системные ID и т.д.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посетители Ресурсов</li> <li>• Пользователи</li> </ul> | В течение 1 года с момента последнего посещения Ресурсов                                          | Уничтожение из информационных систем                                                |
| <b>Подбор и согласование персонала на вакантные должности</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <u>Соискатели:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Дата рождения</li> <li>• Адрес регистрации</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Сведения об опыте работы</li> <li>• Сведения о предпочтениях трудоустройства</li> <li>• Иные сведения, содержащиеся в резюме, сообщаемые соискателями в ходе выполнения тестовых заданий и прохождения собеседований</li> </ul><br><u>Рекомендатели:</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соискатели</li> <li>• Рекомендатели</li> </ul>         | В течение 12 месяцев с даты принятия решения в отношении соискателя, если не был заключен договор | Уничтожение из информационных систем                                                |

| Цели обработки                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Категории персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Категории Субъектов                                                      | Срок обработки                                                           | Порядок уничтожения                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Место работы и должность</li> <li>• Контактный номер телефона</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                                                                          |                                                                                                    |
| <b>Управление персоналом,</b><br>включая оформление<br>трудоустройства и кадровое<br>администрирование                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Пол</li> <li>• Дата и место рождения</li> <li>• Гражданство</li> <li>• Адрес места жительства</li> <li>• Контактные номера телефона</li> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Табельный номер</li> <li>• Сведения об опыте работы</li> <li>• Сведения о семейном положении (состоянии в браке)</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• Сведения о постановке на налоговый учет</li> <li>• Сведения о социальном страховании</li> <li>• Сведения об образовании</li> <li>• Сведения об опыте работы и трудовом стаже</li> <li>• Сведения о воинской обязанности и воинском учете</li> <li>• Сведения о социальных льготах</li> <li>• Сведения об условиях трудоустройства и увольнения с предыдущих мест работы</li> <li>• Фотоизображение</li> </ul> | Работники                                                                | В течение срока действия трудового договора и 5 лет после его окончания. | Уничтожение из информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы) |
| <b>Взаимодействие с контрагентами и партнерами,</b><br>включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление процедур должной осмотрительности,</li> <li>• заключение, исполнение и расторжение договоров, в т.ч. договоров гражданско-правового характера,</li> <li>• обеспечение коммуникации и</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• ИНН</li> <li>• Место работы, должность и подразделение</li> <li>• Контактные адреса электронной почты и номер телефона</li> <li>• Сведения о налоговом статусе (НПД, ИП)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Контрагенты-физические лица, представители и иные работники контрагентов | В течение срока действия договора и 5 лет после его окончания            | Уничтожение из информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы) |

| Цели обработки                                                                                                 | Категории персональных данных | Категории Субъектов | Срок обработки | Порядок уничтожения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------|---------------------|
| взаимодействия в рамках договоров,<br>• учет контрагентов и договоров,<br>• обеспечение расчетов по договорам. |                               |                     |                |                     |